

2016.0806.01\AK\AJ

**STICHTING (met ANBI-bepalingen)**

Heden, zestien november tweeduizend zestien, verschenen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr Andries Jan Willem Kuiper, gevestigd en kantoorhoudende te Oudewater: \_\_\_\_\_

1. mevrouw **Wypkeline ZUIDWEG**, geboren te Delft op vijf maart \_\_\_\_\_  
negentienhonderdnegeenzestig, wonende te 't Haantje 21, 3985 PE Werkhoven, \_\_\_\_\_  
gemeente Bunnik, (Nederlands paspoort met nummer NNFDC2HP8, afgegeven te \_\_\_\_\_  
Bunnik op twintig mei tweeduizend vijftien), gehuwd; \_\_\_\_\_
2. de heer **Marco Johan Harry ROOSENBOOM**, geboren te Utrecht op twintig juli \_\_\_\_\_  
negentienhonderdzevenenzestig, wonende te 't Haantje 21, 3985 PE Werkhoven, \_\_\_\_\_  
gemeente Bunnik, (Nederlands paspoort met nummer NX80K5469, afgegeven te \_\_\_\_\_  
Bunnik op eenentwintig mei tweeduizend vijftien), gehuwd; \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de-  
volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

**"STATUTEN"****NAAM, ZETEL EN DUUR****Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting "Ontmoet Kentzou"**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Bunnik. \_\_\_\_\_
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

**DOEL****Artikel 2**

1. Het doel van de stichting is: \_\_\_\_\_
  - de stichting stelt zich ten doel een relatie op te bouwen met de gemeente Kentzou -  
in Kameroen, de behoeften van Kentzou te identificeren en op basis daarvan \_\_\_\_\_  
verbinding te leggen met relaties in Nederland die kunnen bijdragen aan die \_\_\_\_\_  
behoefte; \_\_\_\_\_
  - de stichting tracht haar doel te bereiken door, afhankelijk van de behoefte in \_\_\_\_\_  
Kenzou, het verbinden van mensen die kennis of informatie uitwisselen (op wat \_\_\_\_\_  
voor wijze dan ook), inspireren of bijvoorbeeld samen projecten uitvoeren; \_\_\_\_\_
  - de stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel; \_\_\_\_\_
  - en het verrichten van alle verdere handelingen, die hiermee in de ruimste zin \_\_\_\_\_  
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het: \_\_\_\_\_
  - het stichtingskapitaal; \_\_\_\_\_
  - subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
  - erfstellingen, legaten en schenkingen; \_\_\_\_\_
  - eventuele andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_

**VERMOGEN**

**Artikel 3**

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: \_\_\_\_\_

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; \_\_\_\_\_
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; \_\_\_\_\_
3. subsidies; \_\_\_\_\_
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; \_\_\_\_\_
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting; \_\_\_\_\_
6. alle andere baten. \_\_\_\_\_

**BESTUUR, SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN**

**Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal \_\_\_\_\_ bestuurders. Met een minimum van vier bestuurder(s). \_\_\_\_\_  
Het bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat een eventueel aanwezige relatie van bestuursleden altijd een minderheid vormt. Onder relatie wordt verstaan: \_\_\_\_\_  
- familieleden tot en met in de vierde graad; \_\_\_\_\_  
- personen die samenwonen met dan wel gehuwd zijn met bestuursleden casu quo met familieleden van bestuursleden tot en met in de vierde graad. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn \_\_\_\_\_ bevoegdheden. \_\_\_\_\_
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. \_\_\_\_\_

**TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**

**Artikel 5**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. \_\_\_\_\_
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. \_\_\_\_\_

**BESTUUR: VERGADERINGEN**

**Artikel 6**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. \_\_\_\_\_
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per jaar nog \_\_\_\_\_

3. één vergadering gehouden.
4. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie.
5. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
6. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.
7. Een oproepingsbrief vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
9. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
10. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

## **BESTUUR: BESLUITVORMING**

### **ARTIKEL 7**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door

- de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
  7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
  8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

### **BESTUUR: DEFUNGEREN**

#### **Artikel 8**

Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. door zijn aftreden;
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

### **VERTEGENWOORDIGING**

#### **Artikel 9**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

#### **Artikel 10**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige

weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd \_\_\_\_\_  
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

## **REGLEMENT**

### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden \_\_\_\_\_  
geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel \_\_\_\_\_  
12 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

## **STATUTENWIJZIGING**

### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet \_\_\_\_\_  
met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders \_\_\_\_\_  
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere \_\_\_\_\_  
bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde \_\_\_\_\_  
statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_

## **ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een \_\_\_\_\_  
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het \_\_\_\_\_  
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming \_\_\_\_\_  
van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. \_\_\_\_\_  
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut \_\_\_\_\_  
beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een \_\_\_\_\_  
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt \_\_\_\_\_  
en die een soortgelijke doelstelling heeft. \_\_\_\_\_
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot \_\_\_\_\_  
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden \_\_\_\_\_  
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door \_\_\_\_\_  
de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_

## **RECHTSKEUZE**

### **Artikel 14**

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. \_\_\_\_\_

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 15**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare \_\_\_\_\_  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken. \_\_\_\_\_

3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zeventien."

#### **SLOTVERKLARINGEN**

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:

1. het bestuur bestaat uit vier bestuurders;
2. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
  - mevrouw Wypkeline ZUIDWEG, voornoemd, in de functie van penningmeester;
  - de heer Marco Johan Harry ROOSENBOOM, voornoemd, in de functie van voorzitter;
  - mevrouw Catharina Maria Adriana AKKERS, geboren te Eindhoven op eenentwintig augustus negentienhonderdnegenenzestig, wonende te Doornstraat 22, 3581 TT Utrecht, (Nederlands paspoort met nummer NM15HF7C4, afgegeven te Utrecht op zestien juli tweeduizend vijftien), ongehuwd en niet geregistreerd als partner, in de functie van secretaris;
  - mevrouw Josephia Allegonda Maria DEKKERS, geboren te Zeeland op negenentwintig juli negentienhonderdtweënvijftig, wonende te Soeterstraat 24, 5375 BJ Reek, gemeente Landerd, (Nederlands paspoort met nummer NPLPLR4K0, afgegeven te Landerd op zesentwintig maart tweeduizend dertien), gehuwd, in de functie van bestuurslid.

#### **SLOT AKTE**

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de daartoe bestemde documenten.

WAARVAN AKTE is verleden te Oudewater op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

